



2021/2020

المستوى: الاولى متوسط

اختبار الفصل الثاني في مادة الاعلام الالي

الموضوع 1

التمرين 1 :

عند فتحك لحاسوبك الخاص وجدته مملوء بملفات «Fichiers» في مختلف المواد الدراسية، فأردت تنظيم هذه الملفات.

1. ماذا تقترح لذلك؟

.....

2. أذكر مراحل نقل ونسخ الملفات؟

.....  
.....  
.....  
.....

3. أذكر 3 طرق عرض الملفات:

.....  
.....  
.....

الوضعية الإدماجية:

في حوار دار بين تلميذتين عن كيفية كتابة بحث في التاريخ باستعمال الحاسوب اقترحت فيه أحد التلميذتين على زميلتها برنامج درسته في المعلوماتية.

(a) ما هو هذا البرنامج؟

.....

(b) عرفه مع ذكر كيفية فتحه؟

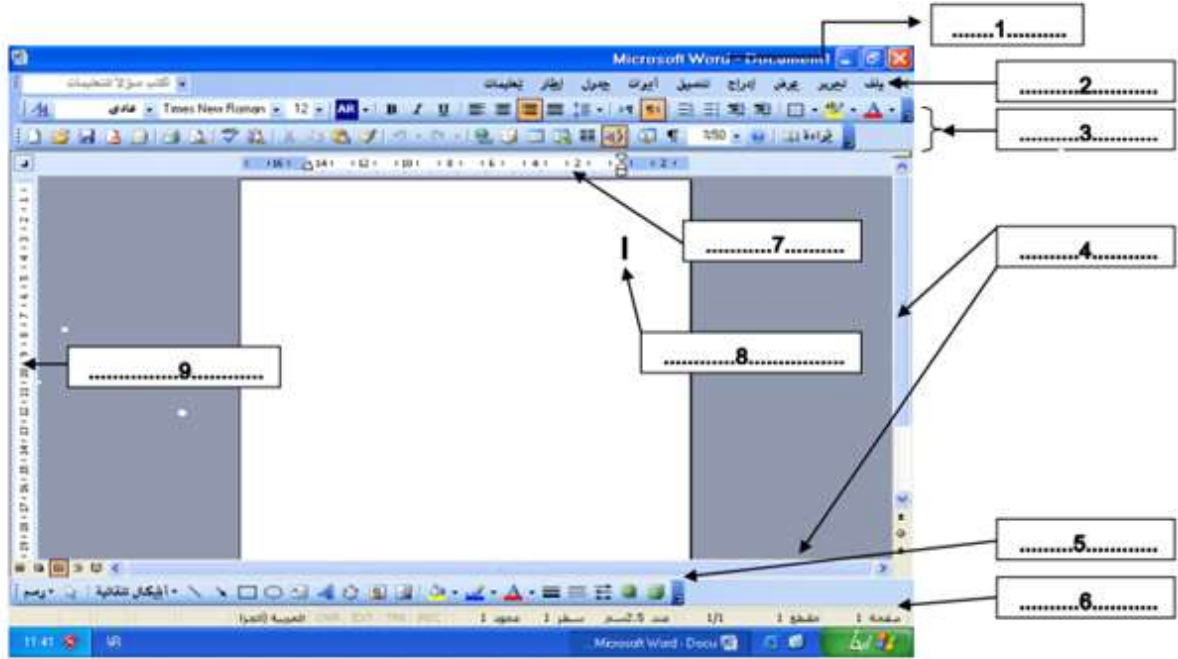
التعريف:

.....  
.....  
.....

مراحل فتحه:


.....  
.....  
.....

(c) املأ الفراغات بما يلي: شريط القوائم (علامات التبويب) - شريط الأدوات - شريط التمرير - المسطرة الأفقية - المسطرة العمودية - شريط الرسم - شريط العنوان - مشيرة بداية الكتابة - شريط المعلومات



(d) عندما تقوم بكتابة نص في هذا البرنامج قد تحتاج الى أن تبحث عن كلمة و تعوضها بكلمة أخرى. اذكر المراحل لذلك؟

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



20

بالتوفيق للجميع

الاسم: .....

اللقب: .....

القسم: .....

## التصحيح

### التمرين 1 :

عند فتحك لحاسوبك الخاص وجدته مملوء بملفات «Fichiers» في مختلف المواد الدراسية، فأردت تنظيم هذه الملفات.

ماذا تقترح لذلك؟

إنشاء المجلدات

أذكر مراحل نقل ونسخ الملفات؟

- النقر بالزر الأيمن على الملف أو المجلد المراد نسخه أو نقله.
- نختار Copier للنسخ و Couper للنقل.
- نختار مكان النسخ أو النقل ثم ننقر على زر الفأرة الأيمن فتظهر لنا قائمة خيارات.
- نختار لصق Coller

أذكر 3 طرق عرض الملفات:

أيقونات كبيرة

أيقونات متوسطة

أيقونات صغيرة

### الوضعية الإدماجية:

في حوار دار بين تلميذتين عن كيفية كتابة بحث في التاريخ باستعمال الحاسوب اقترحت فيه أحد التلميذتين على زميلتها برنامج درسته في المعلوماتية.

(d) ما هو هذا البرنامج؟

معالج النصوص Word

(e) عرفه مع ذكر كيفية فتحه؟

التعريف: .

معالج النصوص هو برنامج يسمح بكتابة نص و تخزينه في القرص و فتحه عند الحاجة لقراءته أو تغيير محتواه، كما يسمح بتنسيق النص و طبعه على الورق.

مراحل فتحه:

1. زر ابدأ Démarrer

2. كل البرامج Tous les Programmes

3. ادارة ميكروسوفت Microsoft office

4. معالج النصوص Word2013

- 1 شريط العنوان
- 2 شريط القوائم
- 3 شريط الأدوات
- 4 - شريط التمرير
- 5 شريط الرسم
- 6 شريط المعلومات
- 7 المسطرة الأفقية
- 8 مثبيرة بداية الكتابة
- 9 المسطرة العمودية

عندما تقوم بكتابة نص في هذا البرنامج قد تحتاج الى أن تبحث عن كلمة و تعويضها بكلمة أخرى. اذكر المراحل لذلك؟

1. تبويب الصفحة الرئيسية Accueil
2. من المجموعة تغييرات Modification نختار التعليمة استبدال Remplacer
3. تظهر لنا علبة حوار نكتب اسم الكلمة في خانة بحث Rechercher
4. نكتب الكلمة التي نريد تعويضها في خانة تعويض بـ Remplacer par
5. ثم نضغط زر تعويض Remplacer

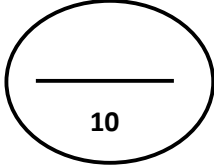


2021/2020

المستوى: الاولى متوسط

فرض الثلاثي الثاني في مادة الاعلام الالي

الموضوع الاول



التمرين 1: اليك المفاهيم التالية ضع صحيح أو خطأ

- عند نقل ملف الى مكان آخر لا يختفي من المكان القديم. ....
- الدفتر هو برنامج يستعمل في إنجاز رسومات هندسية. ....
- الملف هو عبارة عن مساحة تحوي المجلدات. ....
- لحفظ رسم في برنامج الرسام نقوم بالنقر على Fichier ثم على Enregistrer . ....

التمرين 2 :

(a) العمليات التي يمكن إنجازها على الملفات والمجلدات هي:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(b) أربط ما يلي:

صور . فيديو. أصوات

Coller

Copier

أماكن مخصصة لحفظ وترتيب

Couper

نسخ

قص

المجلدات

انواع الملفات

لصق

(c) حتى تتمكن من إيجاد ملفات ضائعة نتبع المراحل التالية :

.....

.....

.....



## تصحيح الفرض

**التمرين 1:** اليك المفاهيم التالية ضع صحيح أو خطأ

- عند نقل ملف الى مكان آخر لا يختفي من المكان القديم. (خ)
- الدفتر هو برنامج يستعمل في إنجاز رسومات هندسية. (خ)
- الملف هو عبارة عن مساحة تحوي المجلدات. (خ)
- لحفظ رسم في برنامج الرسام نقوم بالنقر على Fichier ثم على Enregistrer . (ص)

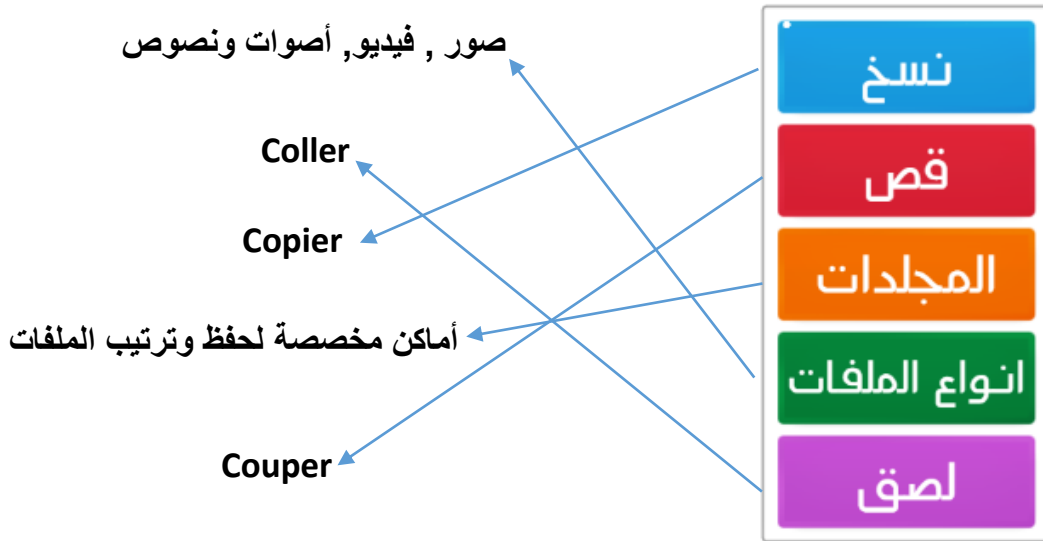
**التمرين 2 :**

(a) العمليات التي يمكن إنجازها على الملفات والمجلدات هي:

1. إنشاء ملف جديد داخل المجلد 3. حذف ملف أو مجلد

2. تغيير اسم ملف أو مجلد 4. نسخ أو نقل ملف أو مجلد

(b) أكمل الجدول الاتي :



(c) حتى تتمكن من إيجاد ملفات ضائعة نتبع المراحل التالية :

- ننقر على الزر أبدأ (Démarrer) ثم أختار التعليمية بحث (Rechercher)
- تظهر لنا علبة الحوار أكتب فيها اسم الملف
- نضغط على الأمر بحث وننتظر نتائج البحث

المجلد هو ( dossier ) وهو مجموعة تستعمل لتخزين الملفات  
أو المجلدات الفرعية

الملف هو ( fichier ) وهو عنصر حوسبي معلومات كد صور  
أو صور أو موسيقى أو فيديو أو برامج يتكون منها  
الاسم والامتداد مقبولتي بنوعه

التمرين الثاني: اجب بصحيح أو خطأ:

- 1- الدفتر يمكن أن يكون عبارة عن صورة أو صوت
- 2- لحذف مجلد نختار من قائمة الخيارات "Renommer"
- 3- النقل "Couper" يعني إنشاء نسخة من المجلد أو الملف في مكان آخر
- 4- يمكن وضع ملف في مجلد ولا يمكن وضع مجلد في ملف
- 5- لا يمكن استعادة الملفات المحذوفة
- 6- لا يمكن إنشاء مجلد داخل مجلد

التمرين الثالث:

أ / العمليات التي يمكن إجراؤها على الملفات والمجلدات هي:

- 1
- 2
- 3
- 4

ب / لنسخ مجلد نتبع الخطوات التالية:

- 1
- 2

5:02 / 8:23

## التمرين الثاني

التمرين الثاني : أكمل ما يلي

لفتح ايقونة : نضغط ..... متتاليين بالزر ..... على الأيقونة

لإلغاء ايقونة : نضغط على الأيقونة بالزر ..... ثم على .....

لتغيير اسم ايقونة : نضغط على الأيقونة بالزر ..... ثم على .....

لتغيير خلفية سطح المكتب : نذهب الى مكان فارغ فوق سطح المكتب نضغط بالزر الأيمن على

..... ثم نختار الصورة التي نريد

الوضعية الإدماجية : (08 ن)

المنطلق :

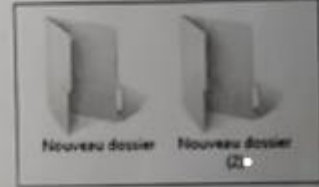
لغرض تنظيم المعلومات في الحاسوب ، قام المستخدم بإجراء تغييرات على الوثيقة الأولى للوصول إلى الوثيقة 04 مروراً بالوثيقتين 02 و 03 :



الوثيقة 03 : تمثل محتويات المجلد "لزوس المعلوماتية"



الوثيقة 02 : نفس المجلدات السابقة  
الفاصلة لكن مع تعديل بسيط



الوثيقة 01 : مجلدات حديثة الإنشاء  
و فاصلة



الوثيقة 04 : تمثل محتويات المجلد "مشاريع المعلوماتية"

المطلوب :

قدم بالتفصيل العمليات التي قام بها المستخدم في الوثائق : 02 ، 03 ، 04  
علماً أن محتويات الوثيقة 03 أنشئت قبل محتويات الوثيقة 04.



ثم نكتب الاسم  
و نضغط على المفتاح **enter**  
نعيد نفس الخطوات بالاسم للمجلد الثاني  
مع الاسم مستخدم المعلومات

### في الوثيقة 03 :

بعد إنشاء الملفين نظام التشغيل ووحدة  
قياس الدائرة في برنامج الورد نحدد  
الملفين ثم نضغط بالزر الايمن للفأرة  
و نختار من القائمة **rename** نسخ  
و في المجلد نعيد النقر بالزر الايمن للفأرة  
و نختار من القائمة لصق

### الوثيقة الإدمان :

### في الوثيقة 02 :

نضغط بالزر الايمن على المجلد الاول  
فتظهر قائمة الاختيارات نختار  
منها عادة شبيهة ( **Renommer** )  
ثم نكتب الاسم الجديد و نضغط على المفتاح **enter**  
نعيد نفس الخطوات بالاسم للمجلد الثاني  
مع الاسم

في الوثيقة 04 : تختار الملفين من أدروس  
المعلومية و تهننم بالزر الأيمن للفأرة ثم تختار  
من القائمة نسخ وفي مجلد مشايح  
المعلومة تضع بالزر الأيمن للفأرة  
و تختار من القائمة لصق بالملف

الوضعية الالماجية (8ن) :

اشرت حاسوب مستعمل و لاحظت انه يحتوي على العديد من المجلدات و الملفات (صور، نصوص ،  
فيديو هات ... )

1- ما هو الفرق بين الملف و المجلد ؟

- الملف: .....
- المجلد: .....
- و ما العلاقة بينهما ؟ .....

2- يظهر على سطح مكتب حاسوبك بعض الايقونات الموضحة في الشكل التالي

أ- صنفها حسب ما درست الى ملفات و مجلدات

(1)	(2)
(3)	(4)

ب- ماهي المراحل التي تقوم بها لنقل العنصر (3) الى العنصر (2)

- .....
- .....
- .....
- .....

ج- كيف تقوم بتغير اسم العنصر (1) الى النشيد الوطني ؟

- .....
- .....
- .....

education-onec-dz.blogspot.com

كيفية استخدام الحاسوب



2021/2020

المستوى: الاولى متوسط

اختبار الفصل الثاني في مادة الاعلام الالي

الموضوع 2

التمرين 1 :

(a) حتى تتمكن من إيجاد الملفات بسهولة نقوم بإنشاء مجلدات وهذا لحفظها ولتسهيل إيجادها. أذكر:

- كيف ننشئ مجلد؟

- كيف نعيد تسميته؟

- كيف نحذفه؟

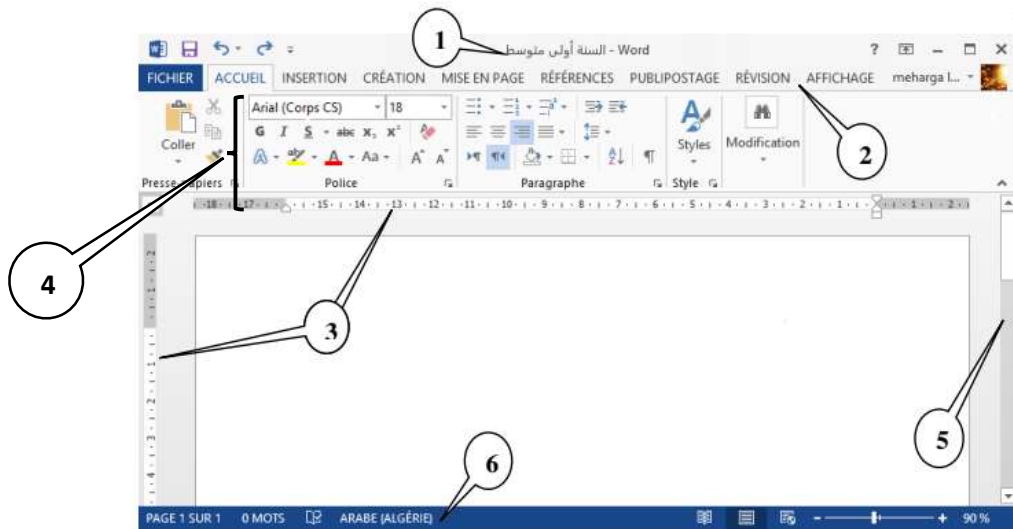
(b) أكمل الفراغات بما يناسبها من الكلمات التالية:

- لتصحيح الأخطاء الإملائية في كل الوثيقة أو على فقرة معينة نستعمل المدقق الإملائي بالنقر مباشرة على .....

- لتغيير لغة الكتابة من شريط المهام نضغط على المفاتيح: .....

- يشار الى الكلمات الخاطئة بنوعين من الخطوط هما: .....

الوضعية الإدماجية: إليك الوثيقة التالية:



A. ماذا تمثل هذه الصورة؟

.....

B. سَمِّ العناصر المرقمة؟

1: ..... 4: .....

2: ..... 5: .....

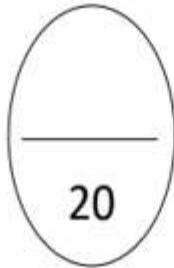
3: ..... 6: .....

C. يمكن تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية في هذا البرنامج باتباع المراحل التالية:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



بالتوفيق للجميع



الاسم: .....

اللقب: .....

القسم: .....

## التصحيح

### التمرين 1

#### انشاء مجلد

ننقر بالزر الأيمن في المكان الذي نريد أن ننشئ فيه مجلد  
و نختار Nouveau dossier.

#### اعادة تسمية المجلد :

ننقر بالزر الأيمن على المجلد و نختار من القائمة التي تظهر  
اعادة التسمية Renommer.

#### حذف المجلد :

ننقر بالزر الأيمن على المجلد و نختار من القائمة التي تظهر supprimer.

- (c) أكمل الفراغات بما يناسبها من الكلمات التالية:  
- لتصحيح الأخطاء الإملائية في كل الوثيقة أو على فقرة معينة نستعمل المدقق الإملائي بالنقر مباشرة على Grammaire et orthographe



- لتغيير لغة الكتابة من شريط المهام نضغط على المفاتيح:  
- يشار الى الكلمات الخاطئة بنوعين من الخطوط هما: الأحمر(املائي) و الأزرق(نحوي)

#### الوضعية الإدماجية: إليك الوثيقة التالية:

D. ماذا تمثل هذه الصورة؟

برنامج معالج النصوص

E. سمّ العناصر المرقمة؟

- 1: شريط العنوان
- 2: شريط القوائم
- 3: المسطرة
- 4: شريط المجموعات
- 5: شريط التمرير
- 6: شريط المعلومات

يمكن تصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية في هذا البرنامج باتباع المراحل التالية:

1) انقر مؤشر الكتابة الى اول النص

2) التبويب مراجعة Révision

3) ننقر بالزر الأيسر على التعلّمة grammaire et orthographe

4) يظهر لنا إطار المدقق الإملائي والنحوي على يمين الصفحة.

5) نختار الكلمة المناسبة ثم ننقر على تغيير Modifier الى غاية تصحيح كل الأخطاء

6) تظهر لنا علة حوار دلالة على انتهاء المراجعة الإملائية والنحوية لكل النص



2021/2020

المستوى: الاولى متوسط

فرض الثلاثي الثاني في مادة الاعلام الالي

الموضوع الثاني

10

**التمرين 1:**

اليك المفاهيم التالية ضع صحيح أو خطأ:

- يمكن وضع مجلد في ملف ولا يمكن وضع ملف في مجلد. ....
- برنامج الرسام يمكن أن يكون عبارة عن صورة وصوت. ....
- تحذف الملفات التي بداخل المجلد بمجرد حذف المجلد الذي يحتويها. ....
- تحتوي واجهة الدفتر على صورة الرسام. ....

**التمرين 2 :**

(a) قم بتصنيف هذه المعطيات في الجدول التالي:

رمز المجلد	تستخدم لترتيب الملفات
رمز ملف مستند نصي	مكان تخزين البيانات
رمز ملف صوت	مكان لحفظ الملفات ومجلدات أخرى

الملفات	المجلدات

(b) ترجم باللغة العربية أو الفرنسية كل من هاته الكلمات:

.....	Rechercher	.....	Couper	.....	Renommer
الحذف	.....	النسخ	.....	القص	.....

(c) ماهو الفرق بين عمليتي الحذف و النقل؟



## تصحيح الفرض

### التمرين 1:

اليك المفاهيم التالية ضع صحيح أو خطأ:

- يمكن وضع مجلد في ملف ولا يمكن وضع ملف في مجلد. (خ)
- برنامج الرسام يمكن أن يكون عبارة عن صورة وصوت. (خ)
- تحذف الملفات التي بداخل المجلد بمجرد حذف المجلد الذي يحتويها. (ص)
- تحتوي واجهة الدفتر على صورة الرسام. (ص)

### التمرين 2 :

(a) قم بتصنيف هذه المعطيات في الجدول التالي:

الملفات	المجلدات
مكان تخزين البيانات	رمز المجلد
رمز ملف مستند نصي	مكان لحفظ الملفات ومجلدات أخرى تستخدم لترتيب الملفات
رمز ملف صوت	

(b) ترجم باللغة العربية أو الفرنسية كل من هاته الكلمات :

supprimer	Rechercher	Copier	Couper	coller	Renommer
الحذف	البحث	النسخ	النقل	اللصق	إعادة التسمية

(c) النسخ هو عمل نسخة اضافية من الملف لللصقه وادراجه في مكان اخر مع الاحتفاظ بالنسخة الاصلية اما النقل فهو قص الملف ولصقه وادراجه في مكان اخر.





مارس 2020

المستوى: الأولى متوسط

المدة: 2 سا

الاختبار الثاني في مادة الاعلام الالي

**التمرين 1: أجب بصحيح أو خطأ مع تصحيح الخطأ**

- أيقونة نظام هي أيقونة تتميز بوجود سهم أزرق صغير من الجهة السفلية اليسرى .....
- يوجد ثلاث أنواع من الآلة الحاسبة .....
- لحذف ملف نختار من قائمة الخيارات " RENOMMER" .....
- النسخ " couper " يعني إنشاء نسخة من المجلد أو الملف في مكان آخر .....

**التمرين 2: إربط بسهم ما يلي**

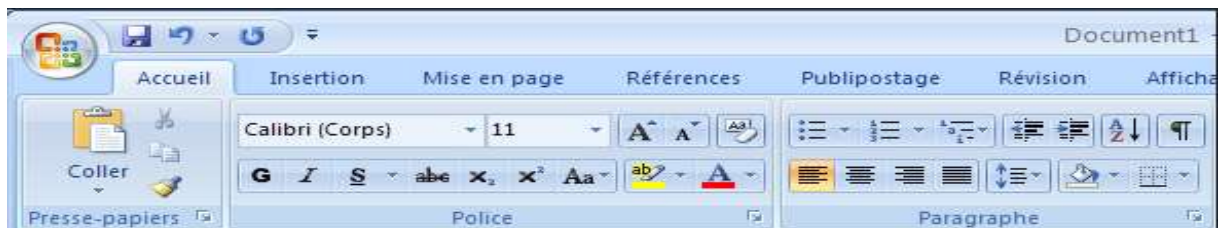
Bureau	مجلد
Paint	الأيقونات
Icônes	سطح المكتب
dossier	برنامج الرسم

**التمرين 3: رقم المراحل حسب ترتيبها**

← لغلل الحاسوب نلفر على:			
<input type="radio"/>	démarrer	<input type="radio"/>	مخزن الطاقة
<input type="radio"/>	arrêter	<input type="radio"/>	
← لفلل برنامل الرسام نلفر على:			
<input type="radio"/>	tous les programmes	<input type="radio"/>	démarrer
<input type="radio"/>	paint	<input type="radio"/>	accessoire

**التمرين 4: أفلر الأداة المناسبة لكل عملية في الشكل الاللي(ن)**

للمل (1) / لسطلر (2) / لون اللل (3) / لوسلط (4) / لفللر نمل الالاب (5) / لفللظ اللل (6) / لملل اللل (7) / اللللط (8)





**التمرين 4: أذكر أربع عمليات يمكن إجراؤها على المجلدات والملفات**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ملاحظة: يرجى الحل على ورقة الامتحان

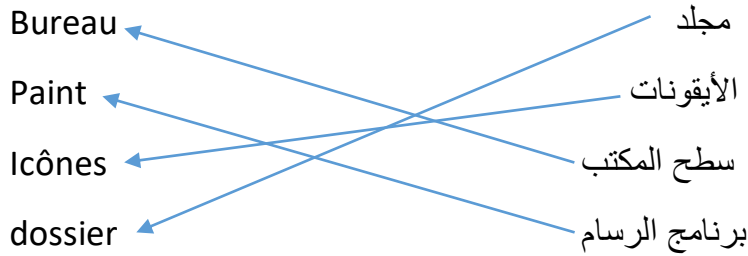
بالتوفيق للجميع...

## التصحيح

### التمرين 1:

- (خ) : أيقونة اختصار
- (خ) : يوجد نوعان من الحاسبة
- (خ) : لحذف ملف نختار من قائمة الخيارات " SUPPRIMER " أو لتسمية ملف نختار من قائمة الخيارات " RENOMMER "
- (خ) : النسخ " copier " يعني إنشاء نسخة من المجلد أو الملف في مكان آخر

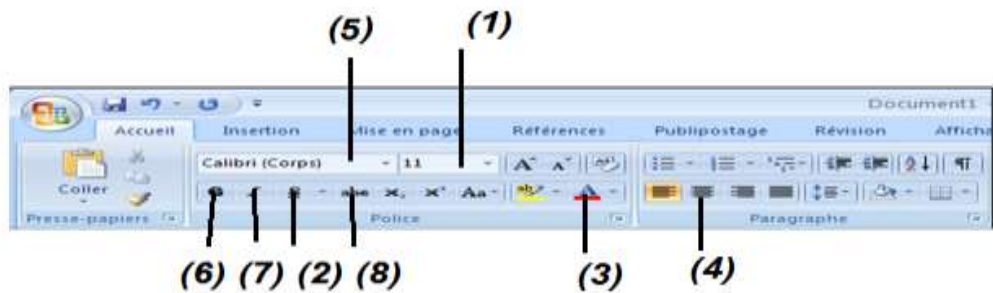
### التمرين 2:



### التمرين 3:

← لفتح برنامج الرسم نقر على:			
2	tous les programmes	1	démarrer
← لفتح الحاسوب نقر على:			
1	démarrer	3	arrêter
← لفتح برنامج الرسم نقر على:			
2	tous les programmes	1	démarrer
3	accessoire	4	paint

### التمرين 4:



### التمرين 5:

- إنشاء ملف أو مجلد جديد
- تغيير اسم ملف أو مجلد
- حذف ملف أو مجلد
- نسخ أو نقل ملف أو مجلد