

Taller de Lectura y Redacción 1

María de Lourdes Cid Garzón
María de la Paz Carmen Sánchez Amador

Asesoría Académica:
Josefina Ramírez Arias

Asesoría Pedagógica:
Rosa M. López Gutiérrez



Editado por Compañía Editorial Nueva Imagen, S.A. de C.V.



El profesor indicará a sus alumnos que el Reto a vencer, en los dos primeros bloques de Taller de Lectura y Redacción es la creación individual de una historieta corta, de tres a cinco viñetas, cuyo protagonista sea un héroe actual, real o imaginario, con las características que el alumno juzgue convenientes para su personaje.



En dicha historieta se deberán percibir los elementos del proceso comunicativo, las funciones de la lengua y las etapas de los procesos de lectura y escritura.

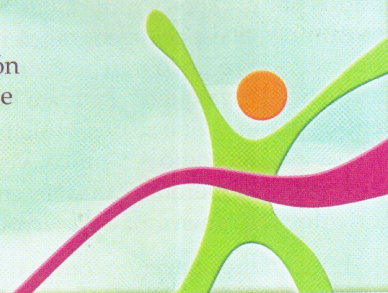


Para llegar a la meta, los alumnos deberán leer la información contenida y realizar las actividades sugeridas, además de las que indique el maestro.

Con ayuda de su profesor podrán hacer una exposición de historietas, invitar a sus familiares, compañeros y amigos.

¡A trabajar!

Nuestro reto...
para los Bloques 1 y 2



para los
maestros



Para estar en contacto con tus alumnos y organizar mejor el trabajo del Taller de Lectura y Redacción, en el aula y en casa, te sugerimos que inicies tu propia página o tu blog para dar a conocer tareas, actividades, cronogramas, entregas de trabajos, exámenes parciales, etc., así como para recibir comentarios y dudas; puedes visitar la página: <http://troyanas.wordpress.com/> que es una muestra de lo que puedes crear para tus alumnos, ya que una clase de Taller de Lectura y Redacción puedes impartirla en el laboratorio de Informática de tu escuela.

1.1 Proceso comunicativo

La comunicación es una actividad cotidiana y sencilla, tan común a todos los seres humanos que no nos ponemos a reflexionar en cómo, dónde, cuándo y por qué se produce, ni el papel que jugamos todos los hablantes de una lengua.

El proceso comunicativo ocurre siempre que una persona se dirige a otra con una intención específica. A veces, una simple mirada lleva implícita la comunicación; piensa en aquellas miradas de complicidad, de amor, de enojo o de alerta que envías a tus compañeros en diversas circunstancias o las que te envían a ti.



Para ayudarte en la creación de tu historieta puedes consultar estas páginas:

- http://www.dibujosparapintar.com/curso_de_dibujo_comics.html
- <http://tq.educ.ar/tq03041/histori.htm>

Aunque la comunicación por excelencia es la oral, ya que las palabras adecuadas, la forma de eslabonarlas, las modulaciones de voz, los gestos y ademanes expresan de manera más eficaz un mensaje; también se da el proceso de comunicación al escribir, ya sean textos personales, escolares, científicos, literarios, informativos u otros más.

Leamos la historieta que se encuentra a continuación para entender el proceso comunicativo; después analizaremos su contenido.

PRACTICAS EL PROCESO COMUNICATIVO

Enunciador: es quien expresa alguna información. Por ejemplo: un maestro al dar la clase, un declamador, un actor de teatro ante su público, uno de los miembros en una conversación, el entrevistador, etc. También se le conoce como emisor.

Enunciatario: también se le llama receptor y es quien recibe el mensaje y lo interpreta. Por ejemplo, el alumno que escucha la clase del profesor, el público frente al cual está el declamador o el actor, el miembro que atiende la conversación, etc. Al responder el mensaje se convierte en enunciador.

Mensaje: es lo que expresa el enunciador.

Algunos ejemplos de mensaje son lo expuesto por el profesor en su clase, el poema declamado, los diálogos del actor, las preguntas del entrevistador y las respuestas del entrevistado.

Contexto: es todo lo que rodea al enunciador y al enunciatario, los lugares donde se encuentran, la situación que viven y los temas sobre los que hablan, es decir, las circunstancias físicas, culturales, históricas y sociales en las que se produce el mensaje; para que éste adquiera sentido, es necesario que esté contextualizado, esto es, ubicado en tiempo, forma, momento, personas y lugar. Ejemplo: si leemos una novela de Juan Rulfo sobre la Revolución mexicana, debemos situarnos en la época en que se suscitaron los hechos y conocer la etapa histórica para comprender totalmente las situaciones que se manejan en dicha obra, o si revisamos un artículo de opinión es necesario tener conocimientos previos del asunto que aborda para interpretar el mensaje. En un poema resulta necesario conocer la época y las circunstancias en que fue escrito, aunque la interpretación depende de las circunstancias de quien lo lee, pues de acuerdo con nuestro estado de ánimo es probable que nos identifiquemos con el mensaje, como sucede con las canciones populares.

Código: es el sistema de signos empleado por el enunciador para estructurar su mensaje que debe ser conocido por el enunciatario para entenderlo. El código más empleado por los involucrados en el proceso comunicativo es la lengua oral o escrita, aunque también existen otros que no utilizan precisamente palabras, sino dibujos, colores, barras, puntos, luces, movimientos, etc. Por ejemplo: las señales viales, el sistema de escritura Braille para ciegos y el código de señas que usan los sordomudos.

Canal: se llama así el medio por el cual se ponen en contacto el enunciador y el enunciatario, por ejemplo: la voz, los gestos, los movimientos corporales, así como el teléfono, el correo electrónico, la televisión, el micrófono o un altavoz, entre otros.

Ya vimos lo que es un proceso de comunicación y los seis elementos que lo conforman: enunciador, enunciatario, mensaje, contexto, código y canal. Ahora practicaremos situaciones comunicativas para dejar en claro cómo se dan dichos elementos y nuestra función como hablantes.

Amplia tu conocimiento

Éstos son algunos elementos que integran las historietas:

Página: espacio de carácter cronológico y temporal donde se trabaja una composición.

Cuadro o viñeta: es un cuadro delimitado por líneas negras que representa un instante de la historieta.

Dibujo: es cualquier impresión sobre el papel que se repita y accione como conductor o ícono referencial de una historia que se contará.

Texto: es la forma gráfica que está presente en una página.

Onomatopeya: es el elemento gráfico e imprescindible cuya finalidad es poner de manifiesto algún sonido no verbal; palabras como *bang*, *boom*, *splash*, etcétera.

Actividad #4 Ejercicios

VI. Después de analizar los textos anteriores, identifica sus componentes y completa los cuadros siguientes:

Texto	Enunciador	Enunciarios	Intención comunicativa	Código
A	La Marca colgate.	Nosotros lectores	Proponer o vender.	lengua inglesa.
B	Jaime Sabines	Nosotros lectores	Sentimientos y emociones con un lenguaje bello	Español.
C	NASA	Nosotros lectores	Informar	Español.

Texto	Contexto en que se produjo	Contexto en que fue recibido	Función lingüística predominante
A	un baño.	Salón de clases	Apelativa
B	?	salón de clases	Poética
C	washington.	salón de clases	Referencial.

1.3 Funciones del lenguaje

Seguramente habrás notado que al hablar o escribir lo hacemos respondiendo a diferentes necesidades y contextos, es decir, el enunciador asume diversas actitudes en el momento de la comunicación y de eso depende el tono de voz, la construcción sintáctica, el tipo de vocablos y enunciados empleados, así como el tema del cual se habla, la emoción que se imprime al mensaje, etcétera.

De aquí que la lengua tenga varias funciones que muestran cómo se emplea para convencer, aclarar, informar, preguntar, dar órdenes, expresar estados de ánimo y emociones, iniciar o mantener la comunicación, etc. Tales funciones se relacionan directamente con el enunciador, el enunciario, el mensaje mismo, el código, el contexto y el canal.

ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA CONTEXTUALIZAR A LOS ALUMNOS:

1. Ve diversos programas y anuncios televisivos.
2. Observa diferentes anuncios, así como a las personas comunicándose en distintas situaciones: en un centro comercial, en la calle, en reuniones, etcétera.
3. Escucha en la radio o en tu reproductor de música alguna canción.
4. Observa las explicaciones de tus profesores en las distintas clases.
5. Guiado por el profesor, clasifica las observaciones realizadas de acuerdo con el siguiente criterio:

Formas de comunicación que:

- Buscan convencer para ejecutar alguna acción o modificar una conducta.
 - Solo tratan de informar.
 - Expresan sentimientos, estados de ánimo o emociones.
 - Inician o terminan un acercamiento entre enunciador y enunciatario.
 - Aclaran o explican algún aspecto no comprendido por el enunciatario.
6. Analiza las diferencias y semejanzas en situaciones diversas como: frases, tonos de voz, manera de construir el mensaje, contexto en que se producen, quiénes son los enunciadores y quiénes los enunciatarios, etcétera.

Función emotiva o expresiva: a través de ella el enunciador pone de manifiesto sus estados de ánimo, emociones y todo aquello expresado en primera persona. Por ejemplo: «¡Qué gusto me da estar aquí!» «Hace tiempo que no disfrutaba de un paisaje tan hermoso».

Función conativa o persuasiva: sucede cuando el enunciador busca una respuesta del enunciatario, ya sea oral, escrita o conductual. Ejemplos: el lenguaje publicitario, el discurso político, el discurso religioso, las campañas antidrogas, de limpieza, de ayuda social, etcétera.

Función referencial o informativa: se produce cuando el enunciador externa datos sobre el contexto en el cual se encuentra y que pueden ser observados y comprobados. Encontramos esta función en los textos científicos, las noticias, los reportajes, las monografías, las conferencias, la información proporcionada por los profesores en las clases escolares y la que ofrecen los libros de texto.

Función metalingüística: tiene relación con el código empleado para comunicarse, así como sus reglas. Esta función se usa para aclarar significados con el fin de que el receptor entienda el mensaje. Se presenta, por ejemplo, en las explicaciones de los profesores y en los diccionarios.

Función fática: la encontramos en las expresiones que ponen en contacto al enunciador y al enunciatario en cualquier contexto. Por ejemplo: las frases de saludo y de despedida y las preguntas (¡hola!, nos vemos, ¿cuánto cuesta?), así como aquellos sonidos o frases que indican que se mantiene, abre

o cierra la comunicación y que se notan más en una conversación telefónica (ajá, sí, mmm [...]).

Función poética o literaria: se produce cuando el enunciador busca expresar su mensaje con fines estéticos, originales y creativos. Incluso el que habla o escribe usa un lenguaje connotativo que altera el sentido real de las palabras. Por ejemplo: los poemas, las canciones, los refranes, las coplas, los piropos, etcétera.

Por lo general, estas funciones no se presentan separadas. Por ejemplo, en una declaración amorosa, el enunciatario puede estar haciendo uso de la poética, la persuasiva y la expresiva; un candidato político emplea sobre todo la conativa, pero también la expresiva. Sin embargo, habrá siempre alguna función que predomine en cada caso.

Para que te quede más claro: un profesor emplea la función **referencial** cuando menciona datos o información propia de la asignatura que imparte; la **metalingüística** cuando da el significado de alguna palabra propia de su campo o cuando explica su clase, y la **conativa** cuando indica a sus alumnos hacer una actividad o al momento de cuestionarlos.



Con el fin de ampliar la información sobre funciones de la lengua y su aplicación en los textos, puedes consultar:

- http://formacion-docente.idoneos.com/index.php/Did%C3%A1ctica_de_la_Lengua/Tipos_de_Textos/Tipos_de_texto_seg%C3%BAntifunci%C3%B3n_del_lenguaje

para los
maestros



En este bloque será necesario usar los organizadores gráficos para presentar, de manera esquematizada y visual, la información obtenida a través de la lectura; por tal razón, les sugerimos que consulten alguna información que les ayude hacer más creativa su clase y aplicar varios organizadores gráficos a diversos tipos de textos, para que el alumno aprenda a utilizarlos y clarifique el contenido de los mismos; pueden ser de las materias que cursa.

Por otra parte, deberán guiar a los alumnos en las etapas del proceso lector, así como en los niveles de lectura, pues es recomendable que el alumno aprenda a obtener información, interpretar y reflexionar sobre lo que lee, para que logre la correcta comprensión de un texto.

Sugerimos que hagan una exposición de historietas en su salón o en algún espacio grande de su escuela e inviten a los padres de familia, directivos y alumnos de otros salones. Esta actividad contribuirá a que los alumnos sean creativos, aprendan a organizar un evento y a entusiasmarse por la clase.

2.1 Etapas del proceso de lectura: prelectura, lectura, poslectura y contexto

Sin duda alguna, la invención más importante de la humanidad es la escritura; a través de los signos gráficos ha plasmado sus fantasías, sus descubrimientos, su historia, y es por medio de la lectura que podemos conocer todo ello.

¡La lectura!

No hay mayor privilegio que saber leer, jugar con un texto, acercarnos a él, adentrarnos en su contenido, hacer volar nuestra imaginación y formar nuestras propias conclusiones; esto es, interactuar con lo que está escrito.



Aunque sabemos que tu profesor te explicará, te recomendamos que consultes la siguiente página que contiene un software para elaborar mapas conceptuales:

- <http://www.eduteka.org/modulos.php?catx=4&idSubX=91>



Actividades

I. Observa superficialmente el texto titulado «SEP crea 'blindaje' contra pederastas» y contesta las siguientes preguntas en tu libreta:

- ¿Cuál es su título?
- ¿Quién es el autor?
- ¿Qué tipo de texto puede ser? (Cuento, leyenda, artículo de divulgación científica, noticia, instructivo, gráficas, informe, etcétera).
- ¿Qué tan extenso te parece?
- ¿De qué piensas que trate desde que lees el título?
- ¿Cómo entendiste la palabra blindaje que aparece en el título?

electrónicos que se utilizan para extraer datos personales de los usuarios y cometer fraudes cibernéticos, estafas, o bien, son accesos que utilizan programas espías que «se instalan en tu computadora sin que tú lo sepas» [...]

«Ciberdelitos» diversos

Norma Negrete, directora de la organización Ecpat (fin de la explotación sexual infantil comercial, en su traducción al español), asegura que los niños son enganchados a través del chat, correos electrónicos, redes sociales y hasta videojuegos.

La especialista comenta que «hay videojuegos en los que sin que el jugador se dé cuenta, resulta que va acumulando deudas económicas. Los productores, mediante correo electrónico, establecen contacto con ellos; les dicen que deben tanto y que hay varias formas de pago. Con engaños los involucran en redes de explotación sexual comercial infantil» [...]

La Fundación Alia2 -dedicada al combate de la pornografía a través de Internet- señala que los pedófilos también actúan mediante programas de descarga gratuita de música y de películas en los que esconde material pornográfico con niños y niñas como protagonistas, sin que puedan ser detectados por la policía cibernética [...]

Campañas de denuncia

Aunque la policía cibernética de la SSP ha detectado al menos 100 mil sitios en Internet en los que se intercambia, difunde y distribuye material pornográfico -que principalmente utiliza a niños y niñas-, también han comenzado a surgir espacios donde los usuarios de la Web hacen campañas de denuncia contra estos delincuentes [...]

Martínez, N y Alcántara, L. (2011, 6 de febrero). SEP crea 'blindaje' contra pederastas. *El Universal* (en línea). Recuperado el 7 de febrero en: <http://www.eluniversal.com.mx/notas/742825.html>

IV. Da una segunda lectura más atenta que la primera. Comenta con tus compañeros de clase sobre las siguientes preguntas:

- a) ¿Cuál es la idea principal que contiene el texto?
- b) ¿Qué es el «Portal Clic Seguro»?
- c) ¿Qué dependencia lo creó?
- d) ¿Qué sabes sobre dicha dependencia?
- e) ¿Cuál es la causa que motivó la creación del Portal Clic Seguro?
- f) ¿Qué beneficios y consecuencias traerá el portal a los niños y jóvenes?

V. Ahora presenta la información en un organizador gráfico, una técnica que nos permite visualizar los datos en esquemas. Existen varios y te ayudan a entender con más claridad el contenido de un texto.

Al realizar las actividades anteriores cumpliste con las tres etapas del proceso de lectura:

Prelectura: se realiza una simple observación o reconocimiento del texto, lo cual permite anticipar el contenido, llevar a cabo predicciones sobre el mismo o establecer el objetivo de la lectura a través de la asociación del título con las imágenes y con el autor.



Te recomendamos que consultes estos *links* para conocer más sobre organizadores gráficos:

- <http://www.eduteka.org/modulos.php?catx=4&idSubX=91>
- <http://www.cuadernointercultural.com/organizadores-graficos-ideas-y-recursos/>

Lectura: se interactúa con el escrito, se aplican diversas modalidades de lectura (oral, silenciosa, arrebatada, comentada) y varias estrategias (la inferencia o la metacompreensión).

Poslectura: permite al lector reflexionar sobre lo leído, elaborar conclusiones propias, verificar la comprensión del contenido, comentarlo, aplicarlo o relacionarlo con otros textos semejantes.

Contexto: la lectura también nos permite conocer el contexto en el cual se produjo el escrito, pues hace referencia a las circunstancias políticas,

sociales, económicas y culturales, es decir, la época o momento en que el autor produce el texto y que de alguna manera influyen en su visión de la realidad. Al leer un escrito, debemos buscar **pistas contextuales** que nos ubicarán en la época, la ideología, la nacionalidad y la cultura de su autor. El contexto también se refiere al momento en el que el lector conoce dicho texto, que influye en su modo de entenderlo, interpretarlo o valorarlo.

Como en la nota que leímos, el contexto en que se produjo es muy conocido por ti, que eres un adolescente en contacto con la tecnología y las redes sociales como *Facebook*, *Twitter* y otros.



Hay personas que después de leer un libro o un folleto a conciencia han cambiado de religión, de ideología o de conducta [...] Para que veas de qué es capaz la lectura.



Actividades

- En una hoja blanca, esquematiza mediante un organizador gráfico los pasos del proceso de lectura que aplicaste en el texto titulado «SEP crea 'blindaje' contra pederastas». Entrégalo a tu profesor para ser evaluado.
- Lee el título del siguiente texto, observa la imagen y comenta con tus compañeros sobre lo que te sugiere.

Cementerios acuáticos mayas

(FRAGMENTO)

Carmen Rojas Sandoval**

En memoria de nuestro maestro y amigo Santiago Analco. Buen viaje, Santa, por las aguas del Xibalbá

Foto: Eugenio Acévez / INAH

La península de Yucatán alberga un gran número de cuevas inundadas y cenotes. Este nombre es una derivación de la palabra maya *ts'ono't*, que significa «abismo, profundidad», lago de agua dulce muy

hondo o pozo; también está el término *ts'ono't*, caverna con agua depositada, receptáculo de agua profunda (Diccionario maya, 2001).



Actividades

- I. Lee otros textos continuos. Elige los temas que te interesen y disfruta haciendo que tu imaginación se recree; después coméntalos con tus compañeros y familiares. Poco a poco irás formando tus propios criterios sobre los tipos de escrito que más te gustan, tus autores favoritos, los conocimientos que adquieres, etcétera.
- II. Con ayuda de tus compañeros y la conducción de tu profesor, elaboren un guion de análisis que les servirá de guía en la lectura del texto. Nosotras te sugerimos el guion de análisis de la página anterior; tú deberás enriquecerlo.
- III. Lleva a la clase un anuncio de propaganda (texto discontinuo), aquel que no incita a la compra, sino a un cambio de conducta. Obsérvalo detenidamente y responde:
 - a) ¿Tiene imagen?
 - b) ¿Cómo es la imagen?
 - c) ¿Tiene relación con lo que se anuncia?
 - d) ¿Te parece adecuada la imagen?
 - e) ¿Cómo entendiste el anuncio?
 - f) ¿Cómo lo hubieras hecho tú?

2.2 Etapas del proceso de escritura: planeación, redacción, revisión, reescritura y estilo (estilo)

Al expresarnos en forma oral, controlamos la atención del enunciatario con los tonos de voz; además, logramos que se nos comprenda con la ayuda de los medios paralingüísticos, es decir, los gestos, la mímica, los señalamientos, etc. Si no nos entendió lo podemos repetir y explicar de otra manera; pero ¿qué pasa si el mensaje lo debemos enviar en forma escrita? ¿Crees que se pueda hacer tan espontáneamente como al hablar? Generalmente no; la comunicación escrita debe ser planeada con el fin de organizar las ideas y expresarse con precisión y fluidez, por lo que se recomiendan los siguientes pasos:

Planeación

Consiste en la búsqueda de información en diversas fuentes (para esto, la lectura es gran auxiliar), en la organización de ideas, en buscar términos, frases y formas adecuadas al lector y a tu intención comunicativa.

Las preguntas abajo enlistadas serán de gran ayuda para tu planeación.

- ¿Qué quiero decir?
- ¿A quién se lo quiero decir?
- ¿Cómo lo quiero decir? (En forma de recado, de carta, de poema, de cuento, etcétera).
- ¿Cuántas personas lo van a leer?
- ¿Cómo es la persona a quien se lo dirijo?
- ¿Qué tanto sé del tema?
- ¿Qué extensión quiero que tenga?
- ¿Necesito investigar más?
- Si es una narración, ¿qué sucedió?, ¿cuándo sucedió?, ¿cómo se inició?, ¿cómo terminó?
- ¿Qué personajes intervienen?
- ¿Cuál es mi intención al escribir: comentar, refutar, citar, parafrasear, criticar, ampliar la información?

En esta etapa debes ordenar tus ideas; a veces resulta bien escribirlas en un papel.

Redacción Paso 2

Empiezo a escribir.

Coloco los signos de puntuación que considero necesarios.

Leo cada fragmento para darme cuenta si dice lo que quiero expresar.

Termino el escrito.

Revisión Paso 3

Leo todo el texto y verifico lo que deseo hacer saber.

Me doy cuenta si hay coherencia (conexión entre expresiones y párrafos).

Agrego signos de puntuación (comas, puntos, etc.) o los suprimo si lo creo conveniente.

Leo nuevamente con mucho cuidado.

Reescritura Paso 4

Vuelvo a escribir teniendo en cuenta las correcciones que yo mismo hice.

Leo una vez más y me aseguro de que esté expresado el mensaje que quiero comunicar. Lo escribo nuevamente, si es necesario, hasta que me satisfaga.

Estilo

No es propiamente una etapa del proceso de escritura, pero forma parte de él. El estilo es el modo personal con que cada quien escribe; algunos lo definen como «la modalidad que caracteriza a la redacción en cada caso».

Cada estilo es personal y debe adaptarse, según Hilda Basulto, «al tipo de mensaje, al medio de comunicación y al receptor».

En el estilo también interviene la creatividad y el subjetivismo en la expresión, así como la intención comunicativa; no escribimos de la misma manera a un amigo que a un jefe o superior.

Hay varios tipos de estilo; entre ellos están:

- **Personal:** propio de los textos personales.
 - **Impersonal:** empleado en textos informativos y científicos o en aquellos en los cuales el autor no da puntos de vista.
 - **Coloquial:** es la manera en que nos expresamos diariamente.
 - **Didáctico:** propio de las fábulas, las parábolas, las homilías, las clases de los profesores.
 - **Literario:** lo encontramos en las obras literarias. (Cuentos, fábulas, etc.)
 - **Publicitario:** usado en anuncios, en carteles propagandísticos, etcétera.
 - **Periodístico:** es un carácter informativo y propio de los textos periodísticos como la noticia, la crónica, el reportaje, la columna, etc. Es objetivo, aunque en ciertos textos se acepta la subjetividad y opiniones personales.
- ¿Me gusta cómo lo escribí?
 - ¿Se oye bien?
 - ¿Tiene ideas propias?
 - ¿Está acorde con mi forma de ser?
 - ¿Es sencillo y comprensible?
 - ¿Es adecuado para mi lector y mi intención comunicativa?

para los
maestros

En este bloque sus alumnos podrán leer relatos de varios autores (narraciones) para que posteriormente practiquen el comentario oral y escrito, así como la interpretación de textos. Si así lo desean, pueden hacer una antología.

Estos *link* los conectarán con textos literarios de temática variada:

<http://www.bibliotecasvirtuales.com/> y <http://www.cervantesvirtual.com/>



El manejo del texto argumentativo y expositivo será de gran ayuda para los alumnos del nivel de bachillerato, pues los orientará para la elaboración de trabajos escritos como informes, ensayos, investigaciones, etc. En este bloque podrán aprovechar para orientar a los alumnos sobre cómo hacer buenas exposiciones orales: uso de recursos, manejo de la expresión oral y del auditorio.

3.1 Propiedades de la redacción

Ya estudiamos las etapas del proceso de escritura: planeación, redacción, revisión, reescritura y estilo. En este bloque continuaremos el tema de la escritura; iniciamos con las propiedades de la redacción, que te auxiliarán para expresar claramente tus ideas de acuerdo con la intención comunicativa.

Te proponemos la lectura de la siguiente nota:

Taller sobre promoción de un estilo de vida saludable en la adolescencia

(FRAGMENTO)

Dr. Abraham Wall Medrano y M.C. Alejandra Rodríguez Tadeo

La adolescencia es una etapa crítica en la que los cambios biológicos, emocionales y psicológicos presionan a los jóvenes a adquirir conductas y actitudes negativas hacia el consumo de alimentos.

En México, las cifras sobre trastornos de la nutrición en jóvenes son tan escasas como contrastantes:

- 1) El 15% de los 407 mil alumnos inscritos en secundarias capitalinas en el presente año presentan alguna forma de desviación nutricional:

- 2) Cerca del 45% de todos los niños de primaria y secundaria del DF presentan obesidad, según la Subsecretaría de Servicios Educativos del Distrito Federal.
- 3) Alrededor del 10% de estudiantes de bellas artes del norte y de mujeres en edad reproductiva del centro del país declaran tener conductas compensatorias del tipo bulímico.

Por otra parte, un adolescente sedentario y con malos hábitos alimentarios tiene un mayor riesgo en la edad adulta de padecer diabetes, colesterol y presión sanguíneos elevados, y enfermedades cardiovasculares en comparación con un joven cuyo estilo de vida promueve un peso adecuado y el desa-

rollo de actividad física constante.

Simplemente, el ver televisión contribuye con un 14% más a las ya excesivas calorías que consumen los jóvenes. Modificar los hábitos de alimentación del adolescente constituye una tarea ardua y requiere de orientación y seguimiento nutricional muy específico.

El objetivo de mejorar la calidad de la alimentación del adolescente debe contribuir a un entendimiento físico óptimo y un estado de salud y nutrición adecuado. Incluir alimentos que aseguren cantidades adecuadas de todos los nutrientes ayuda a cubrir los requerimientos del entrenamiento de resistencia y de fuerza, logrando así un aumento de masa muscular y maduración de la masa ósea de manera significativa, beneficiando el estado de salud y nutrición general.

(2011). Wall M., A y Rodríguez T., A. Taller sobre promoción de un estilo de vida saludable en la adolescencia. Recuperado en marzo en : <http://www2.uacj.mx/universidadsaludable/memorias/documentos/PDF%20Resumenes/-taller%20en%20la%20promocion%20de%20un%20estilo%20de%20vida%20saludable%20en%20la%20adolescencia.pdf>

REDACTAS PROTOTIPOS TEXTUALES

¿Qué te pareció su contenido? Ahora analicemos el texto.



Actividades

En binas comenten y respondan las siguientes cuestiones.

- ¿Es fácil entenderlo aunque no sepamos mucho de nutrición, medicina o psicología? ¿Por qué?
- ¿El título es un gran resumen del contenido?
- ¿Por qué se mencionan cifras y porcentajes?
- ¿En qué párrafos se localizan las ideas relevantes?
- ¿Qué sabías sobre el tema antes de leer la nota?
- ¿Qué aprendiste?
- ¿Qué características posee el texto que contribuyeron a que lo comprendieras?

Para escribir necesitamos ciertos **conocimientos** sobre el **tema**, que es el asunto del cual se habla en el escrito, y se da a través de una idea general sobre el contenido. Este punto es importante, pues cuando dominamos un tema podemos aportar más ideas sobre el mismo, incluso datos que nadie conocía. Así puedes contribuir a que otros aprendan **reglas gramaticales** que nos permitan conectar las frases y construir los párrafos correctamente; un **léxico amplio** del cual podamos tomar los términos adecuados, evitando así la pobreza del lenguaje, y una **ortografía** para escribir bien dichos términos y lograr un texto claro, sin ambigüedades.

Algunos estudiantes tienen la idea de que escribir es simplemente anotar en el papel las ideas tal y como vienen a la mente; sabemos que así no funciona esto. Primero debemos ordenar las ideas mentalmente y luego escribirlas; ya en el papel podemos releer y corregir.

Para tener valor comunicativo, todo texto debe tener dos clases de propiedades: las **superficiales**, que se notan a simple vista, pues son la ortografía y el uso correcto de los signos de puntuación; y las **profundas**, que van más allá de lo que capta la mirada y hacen el escrito diferente a los demás. Nos referimos a:

ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA CONTEXTUALIZAR A LOS ALUMNOS:

- Escucha a tus compañeros cuando relaten algún suceso acontecido o cuenten un chiste.
- Lee un cuento y plátalo a tus compañeros de equipo.
- Escucha atentamente la exposición de los temas tratados en las diferentes sesiones de clase, ya sea de los maestros o de los compañeros.
- Comenta con tus compañeros lo que escuchaste y las diferencias que notaste en cada caso.

Adecuación

Cada texto es producido para ser utilizado en un momento preciso y con determinada intención comunicativa. En la redacción también se da un proceso de comunicación, y para que se realice efectivamente, el que escribe (enunciador) debe seleccionar el código apropiado para expresarse, esto es, adecuar la información al tipo de enunciatario al cual se dirige: alumnos, jóvenes, niños


posibles compradores, amas de casa, usuarios de un servicio, empleados y otros. Además, si son mentalmente ágiles, pesimistas, difíciles de complacer, ahorrativos, desilusionados, inquietos, ignorantes del tema, etcétera.

La adecuación se logra también:

- Cuando el que redacta distribuye la información ordenadamente de acuerdo con su estilo, su intención, el tipo de texto y de lector. Así, en una noticia, encontramos los datos relevantes del hecho en el primer párrafo y concluye con datos sin importancia; en cambio, en una carta, la parte medular estaría en el segundo párrafo, pues el primero contendría el saludo.
- Cuando el enunciador emplea términos precisos que hacen comprensible el escrito. Por ejemplo, si vas a dar un pésame, usas las palabras adecuadas para hacer sentir bien al enunciatario y decirle que cuenta contigo.
- Cuando al escribir evitamos palabras, frases anticuadas o complicadas, por ejemplo, hago de su conocimiento, por: le comunico, le informo; el día 6 del mes de abril, por: el 6 de abril.
- Cuando los párrafos son breves, con oraciones cortas y bien puntuados.

Coherencia

Las ideas de un escrito están ordenadas de manera lógica y enlazadas mediante los nexos y signos de puntuación correctos para permitir la comprensión real del mismo. Se debe evitar el empleo indebido de algunos pronombres, de algunas preposiciones, de los gerundios y otros vocablos o frases que le restarán claridad y harán parecer incoherente nuestro texto: «Lo vi entrando a la escuela», puede confundirse si de quien se habla entraba o el que lo vio; «Debes encontrar a los sinónimos en esta columna», la preposición a se usa para personas. Por lo pronto, está mal empleada en este caso. Decimos que el contenido de un escrito es coherente cuando es claro y entendible para el enunciador y el enunciatario.



Actividades

Investiga qué otros marcadores textuales existen y cuál es su uso. Será de gran utilidad para cuando escribas.

Cohesión

Cualquier texto constituye una unidad con un principio, un desarrollo y una conclusión, pero al mismo tiempo, cada una de sus partes son independientes entre sí. Es la propiedad de la redacción mediante la cual las ideas del texto aparecen organizadas, unidas entre sí mediante procedimientos gramaticales, léxicos, lingüísticos y gráficos. Por ejemplo, la siguiente nota informativa:



Julio Verne (1828-1905).
Escritor francés, considerado el fundador de la moderna literatura de ciencia ficción, predijo con gran precisión en sus relatos fantásticos la aparición de algunos de los productos generados por el avance tecnológico del siglo XX, como la televisión, los helicópteros, los submarinos o las naves espaciales.

Amplia tu conocimiento

Los **marcadores textuales** contribuyen a ordenar y relacionar significativamente las frases de un párrafo. Por ejemplo:

- Para introducir el tema o iniciar el escrito:
 - Este escrito pretende [...]
 - El objetivo del texto [...]
 - Me dirijo a usted para [...]
- Para concluir o finalizar:
 - En conclusión
 - Para finalizar
 - Finalmente
 - En resumen
- Para continuar hablando del mismo asunto:
 - Además
 - Así pues
 - Asimismo (fíjate cómo se escribe, no lo confundas con a sí mismo y menos con así mismo, pues este último es incorrecto).